

Datum:	21 mei 2015
Tijdstip:	16.30 uur tot 18.30 uur
Locatie:	Werkcafé I
Aanwezig:	Kees Slingerland, Cecilia van Sabben, Marjanne Meijerink, Marjolein den Uijl, Saskia Heemskerk, Marijke van Huizen, Greet den Dulk, Johan Kemker.
Gemeente:	Mieke Martens (beleidsadviseur) Romy Kempen (medewerker)

1. Opening en vaststellen agenda

Een hartelijk welkom namens de voorzitter. Er zijn twee gasten aanwezig.

2. Vaststellen verslag 20 april 2015

Er zijn wat op- en aanmerkingen. Dit wordt verwerkt. Daarna wordt het verslag vastgesteld en kan het openbaar worden gemaakt. De website moet zo snel mogelijk in de lucht. Romy gaat samen met een collega van ICT en Marijke de website opzetten.

3. Mededelingen

- Kees heeft een bijeenkomst bijgewoond over de Alphen Woonagenda. In deze bijeenkomst zijn inwoners met de gemeente in gesprek gegaan over de kwaliteit van wonen in Alphen. Kees zal de rapportage van deze bijeenkomst t.z.t. mailen/uitdelen.
- Op 4 juni a.s. is er raadsvergadering over de evaluatie van het Sociaal Domein 1^e kwartaal. Vanuit de Clëntenadviesraad is het zinvol om hier heen te gaan. De Clëntenadviesraad heeft 3 minuten om haar mening te laten horen. Kees voert het woord, maar zal zijn tekst eerst doorsturen naar alle leden.

4. Budget

Het budget is € 20.000 per raad. Hiervan worden de vacatiegelden, de onkosten van werkgroepen, opleiding-/scholingskosten, etc. van betaald. De vergoeding per aanwezigheid van vergadering is € 150,-. Samen met Sam, de voorzitter van de Inwonersadviesraad, is afgesproken dat deelname aan vergadering maatgevend is, maar daarnaast de betrokkenheid en inzet ook van belang zijn. Dus mocht je een vergadering missen, maar je toont wel inzet, dan wordt de vergoeding gewoon uitgekeerd. Voorzitters van beide raden bewaken en monitoren dit. De uitbetaling van de vacatiegelden moet correct gebeuren. Kees bespreekt dit nogmaals met Tjitske en Sam.

5. Huishoudelijk reglement (aangepast)

Het Huishoudelijk reglement wordt doorgenomen. Johan vraagt zich af wat er bedoeld wordt met 'neutraliteit' en 'de neutrale rol van de leden' (artikel 2, lid 1 en artikel 3, lid 5). Marjanne geeft aan dat hiermee bedoeld wordt dat je over je eigen belangen heen moet kijken. Ook vraagt Johan zich af hoe we precies om gaan met werkgroepen. In artikel 1 lid 3 staat namelijk dat er ad hoc werkgroepen worden samengesteld met zowel leden als externen. Kees benadrukt dat er per onderwerp werkgroepen geformeerd worden. Als je externen weet te vinden die deel willen nemen in een werkgroep is dat geen probleem. Omdat er nog een aantal opmerkingen zijn, stelt Kees voor om alle opmerkingen via de mail naar hem te sturen. Hij bespreekt dit verder met Tjitske.

6. Terugkoppeling Cliëntenondersteuningsoverleg 29 april

Er is een Cliëntenondersteuningsoverleg geweest met de wethouder en twee ambtenaren van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling. Johan en Marjanne zijn ook cliëntenondersteuners. Cliëntenondersteuners zijn onafhankelijke vrijwilligers die cliënten ondersteunen bij diverse zaken. Er is één keer in de drie maanden een evaluatie gesprek met de ondersteuners en de wethouder. Vanuit de Cliëntenadviesraad waren Cecilia en Kees ook aanwezig bij de laatste evaluatie.

Korte samenvatting:

- Communicatie naar de (nieuwe) doelgroep is erg belangrijk. Er wordt nog te weinig gebruik gemaakt van de collectieve aanvullende verzekering van Zorg en Zekerheid. De gemeente moet dit al vanaf september actiever onder de aandacht brengen bij mensen. Voor de onderhandelingen met Zorg en Zekerheid is het belangrijk te kijken naar voor welke medische kosten we nu bijzondere bijstand verlenen. Die moeten in elk geval gedekt worden door de aanvullende verzekering.
- Verwachtingen van Tom zijn te hoog gespannen. Vooral vanuit Noorderbrink komen er negatieve signalen. Mensen weten niet wat Tom is. Op 3 juni organiseert Tom een 'open-middag'. Marijke gaat hier een kijkje nemen.
- Herindicatie huishoudelijke hulp is ook ter sprake gekomen. Proces loopt niet goed.
- De cliëntondersteuners zijn nog te onbekend/ worden te weinig ingezet. Zelfs medewerkers van Tom weten niet van het bestaan van cliëntondersteuning. Er is een folder gemaakt die goed verspreid moet worden.

7. Herindicatie huishoudelijke hulp

Er zijn negatieve signalen over de uitvoering van de herindicaties. Het eerste gesprek vindt plaatst met Participe en de cliënt. In dit gesprek wordt beoordeeld of de cliënt in aanmerking komt voor huishoudelijk hulp. Na het gesprek bij Participe krijgt de cliënt een beschikking met een nieuwe indicatie waarin de toegang tot de ondersteuning en de resultaten van de ondersteuning zijn vastgelegd (een schoon huis). Nadat het gesprek met Participe heeft plaatsgevonden, komt de aanbieder van de ondersteuning op bezoek bij de cliënt. Er wordt besproken wat er nodig is om het gewenste resultaat te bereiken. Dit wordt vastgelegd in een persoonlijk ondersteuningsplan dat zowel door de inwoner als de aanbieder wordt ondertekend. Dit laatste gesprek gaat vaak mis. Omdat de hulp in veel gevallen een band heeft met de cliënt is het niet wenselijk dat de hulp dit gesprek voert. Afgesproken is dat iemand anders dan de hulp zelf dit gesprek voert. Het persoonlijke ondersteuningsplan moet

beter benut worden. Belangrijk is om als Cliëntenadviesraad een vinger aan de pols te houden. In overleg met een aantal betrokkenen en Participe is besloten een aantal verbeteringen door te voeren. Zo worden de gesprekken met Participe vanaf nu grotendeels in de wijkcentra gevoerd. Dan is er ook direct een lijntje met Tom in de buurt. Met Activite vindt op korte termijn een gesprek plaats over wie de gesprekken thuis met de klanten voeren en op welke manier dit gebeurt. De gemeente organiseert dat het persoonlijk ondersteuningsplan onderdeel uitmaakt van de beschikking, zodat de klant daadwerkelijk iets heeft om tegen in bezwaar te gaan, indien nodig.

n.b; (Mieke Martens): na overleg met Activite (28-05) is gesteld dat het aan de klant is te bepalen wie vanuit de aanbieder het gesprek over het ondersteuningsplan voert. Soms zal men het juist prettig vinden dat de eigen hulp dit doet. Er is altijd de mogelijkheid het gesprek te laten voeren (of een tweede gesprek aan te vragen) door een hiertoe speciaal aangestelde coach.

8. Adviesaanvraag NYFER

Mieke Martens licht het rapport toe. Voor de volgende vergadering wordt een beleidsambtenaar uitgenodigd die inhoudelijke vragen kan beantwoorden en die in dialoog kan gaan over dit onderwerp. Wel wordt er benadrukt dat de respons niet voldoende is om harde conclusies te trekken. Greet geeft aan dat het jammer is dat er geen responsgroep is van Alphenaren die niet tot bepaalde doelgroepen behoren. Je kunt nu geen vergelijking maken. Mieke Martens gaat na of de vragenlijst rond gemaild kan worden naar de leden.

9. Rondvraag

Johan vraagt zich af of er naast de vergoeding ook reiskosten worden vergoed. Kees vraagt dit na.

Marijke vraagt zich af hoe eventuele declaraties gemaakt kunnen worden. Romy vraagt dit na.

Marjolein wil graag extra uitleg over Dropbox. Saskia pakt dit op.

Greet geeft aan dat de WsW garantiebanen nog niet in orde zijn. Schuldhelpverlening is teveel systeemwerk en er wordt niet voldoende maatwerk geleverd. Dit is een aandachtspunt.

Actielijst		
Onderwerp	Wie	Wanneer
Contactpersoon Binnenvest in contact brengen met Kees over evt. kandidaat -> Kees heeft contact opgenomen, maar nog geen reactie gekregen.		z.s.m.
Invullen afbouwregeling	Kees	z.s.m.
Dropbox extra uitleg en uitzoeken of er een mogelijkheid is dat er een	Saskia	z.s.m.

signaal afgegeven kan worden als er iets in Dropbox geplaatst is.		
Website opstellen	Marijke, ICT deskundige en Romy	Eerste opzet: 6 juli 2015
Mailadressen van Johan en Greet doorgeven aan de Landelijke Cliëntenraad	Cecilia	z.s.m.
Informeren of de naam van de raad aangepast kan worden bij de Landelijke Cliëntenraad	Tjitske	z.s.m.
3D verordening+toelichting Nadere regels+toelichting versturen per post	Romy	afgedaan
Correcte uitbetaling vacatiegelden bespreken met Tjitske en Sam	Kees	Eerst volgend voorzittersoverleg
Opmerkingen huishoudelijk regelement via de mail sturen naar Kees.	Allen	
Rond mailen vragenlijst Nyfer	Mieke	z.s.m.
Declaratieformulieren beschikbaar stellen	Romy	z.s.m.