

Datum: 14 september 2015  
Tijdstip: 16.30 uur tot 18.30 uur  
Locatie: Commissiekamer III  
Aanwezig: Kees Slingerland, Cecilia van Sabben, Marjanne Meijerink, Marjolein den Uijl, Saskia Heemskerk, Marijke van Huizen, Greet den Dulk, Johan Kemker  
  
Gemeente: Nardy Beckers, Inge van der Heiden, Romy Kempen, Anja Krijnberg, Jaap Geerlof, Jos de Wit  
  
Afwezig: Mieke Martens

---

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Vaststellen verslag 10 augustus 2015

Na wat kleine aanpassingen en het updaten van de actielijst wordt het verslag vastgesteld.

### 3. Mededelingen en actielijst

#### - Actualiteiten op gebied Pgb's (mondeling)

De mensen met overgangsrecht tot 31 december 2015 krijgen een verlenging tot 1 mei 2016. Daardoor creëren we extra tijd om de gesprekken over het vervolg zorgvuldig te voeren. Betrokken inwoners krijgen hierover een brief en er komt een mededeling op de website en in de huis aan huis bladen.

#### - memo Zorg en Zekerheid (bijlage)

*niet behandeld*

#### - evaluatie overgangsrecht kostendelers (bijlage)

Is het bedrag te kwantificeren? Nardy gaat dit navragen.

#### - memo over vervolg Nyfer 0-meting (bijlage)

Wie zou er willen meedenken over het vervolg van de Nyfer 0 meting en meer specifiek een onderzoek naar koopkrachteffecten bij verschillende doelgroepen? Marijke en Cecilia melden zich aan. Zij krijgen een uitnodiging voor een werkbijeenkomst.

#### - vooraankondiging adviestraject wijzigen Verordening en nadere regels sociaal beleid (mondeling)

*niet behandeld*

### 4. Evaluatie cliëntenondersteuning

Niet iedereen heeft dit document ontvangen. Inge van der Heiden stuurt het document alsnog toe. Dit onderwerp wordt op de vergadering van 12 oktober

behandeld.

**5. Voorbereiding besluitvorming uitvoering 'oude' Wmo-taken** **Anja Krijnberg**

Om inwoners niet met nog meer wijzigingen te confronteren heeft de gemeente er in 2014 voor gekozen de uitvoering van de "oude" individuele Wmo-voorzieningen voorlopig bij het oude te laten, te weten uitvoering door Participe. Dat ook dit aandachtsgebied mee moet in de transformatie, is duidelijk. Eind 2015 maakt het college een keuze hoe vanaf 2017 deze taken uitgevoerd gaan worden. Het is belangrijk om de adviesraad mee te nemen in de voorbereiding van deze veranderingen. Concreet gaat het om de volgende taken: indicatie en verstrekking huishoudelijke ondersteuning, Wmo-hulpmiddelen, huisaanpassingen, sociaal medische indicaties kinderopvang, , uitvoering beschikking maatwerkvoorzieningen nieuwe Wmo en PGB's jeugd. Deze taken zijn nu bij Participe belegd. Naast dit vraagstuk speelt het vraagstuk over de inkoop van jeugdhulp na 2016.

De vraag van Anja Krijnberg is hoe we het beste uitvoering kunnen geven aan deze veranderingen. Het idee is om een werkgroep te starten met leden uit cliëntenadviesraad en inwonersadviesraad die zich gaan beraden over deze onderwerpen. Kees geeft aan dat de opdracht voor de raad duidelijk en concreet gemaakt moet worden. Marjanne, Marjolein en Saskia geven zich op voor de werkgroep. Marijke wordt genoteerd als reserve. Wat precies de opdracht en het doel is zet Anja Krijnberg op de mail.

**6. Toelichting Jeugd** **Jaap Geerlof**

Jaap Geerlof geeft een presentatie over de veranderingen in de jeugdhulp vanaf 2016. De JGT's hebben de mogelijkheid om specialisme in te huren (indien mogelijk vanuit de regio). Specialistische jeugdhulp is gezamenlijk gecontracteerd via Holland Rijnland. De JGT's werken direct samen met Tom in de buurt voor jongeren die de leeftijd van 18 bereiken en voor gezinnen waar multiproblematiek speelt. In de inkoopstrategie 2016 is ervoor gekozen de contracten van de huidige aanbieders van de percelen gespecialiseerde jeugdhulp met één jaar te verlengen.

De bezuiniging die eraan komt is groter dan voorzien. Er gaat een voorstel naar de raad om extra geld te investeren in jeugd. Dit wordt besproken in de raadsvergadering van oktober.

Greet vraagt zich af hoe de aanbieders binnen het budget gaan blijven nu de vraag naar jeugdhulp toeneemt. Jaap Geerlof geeft aan dat het streven is de toenemende vraag meer bij de JGT's te leggen en minder bij de specialistische hulpaanbieders. Marjanne vraagt of het juist is dat er geen ouderbijdrage is. Ja, dat klopt en iedereen is hierover geïnformeerd.

Kees geeft aan dat hij graag op de hoogte gehouden wil worden over dit onderwerp. Jaap Geerlof geeft aan hier gehoor aan te geven. Romy stuurt de PowerPoint presentatie door naar de leden.

**7. Tweede kwartaalrapportage sociaal domein**

*niet behandeld*

*Inge zal de vragen die schriftelijk gesteld zijn beantwoorden en terugkoppelen naar de leden.*

## **8. Digitaal klantportaal**

**Jos de Wit**

Jos de Wit presenteert het digitale klantportaal. De presentatie is ter kennisname. Het digitale klantportaal is ontwikkeld om het Serviceplein nog laagdrempeliger te maken. Er wordt gewerkt met een tijdlijn. Cliënten kunnen via dit systeem afspraken inplannen met een professional van het Serviceplein. Ook het inplannen van een terugbelverzoek behoort tot de mogelijkheden. De professional heeft zelf ook toegang tot dit systeem en kan hier o.a. informatie kwijt over de cliënt, afspraken bevestigen, etc. In de toekomst hopen ze dit via een app te kunnen gebruiken. Nardy Beckers geeft aan dat dit systeem gezien moet worden als een extra dienstverlening. Inwoners hebben zelf de keuze of zij hier gebruik van willen maken. Telefonisch contact, fysiek contact en contact via de mail blijft uiteraard mogelijk. Marijke vraagt of het in de toekomst ook mogelijk is om ingevulde aanvraagformulieren digitaal terug te zenden aan de gemeente. Nardy vraagt dit na. Kees adviseert om de website via een pilot uit te rollen. De planning is dat het systeem eind 2015 online staat.

## **9. Evaluatie nieuwe Verordening behandeling bezwaarschriften**

Inge van der Heiden geeft aan dat er een iets gewijzigde adviesaanvraag is binnen gekomen. Concrete vraag is of er signalen zijn ontvangen van cliënten die ervaring hebben met de nieuwe verordening. De leden van de raad geven aan geen signalen te hebben ontvangen. Inge van der Heiden koppelt aan de betreffende ambtenaar terug dat de raad niet goed uit de voeten kan met een dergelijke adviesaanvraag. De raad besluit om te wachten op een concept voorstel aan de gemeenteraad en daarop commentaar te geven.

## **10. Rapportage uit voorzittersoverleg**

**Kees Slingerland**

De rapportage uit het voorzittersoverleg is toegestuurd. Kees stuurt later nog een apart programma voor de heidag van a.s. vrijdag. Marijke heeft een afspraak met Mariëlle Engelhardt van de Inwonersadviesraad om de werkwijze van de gezamenlijke website te bespreken. Kees neemt hierover nog contact op met Mariëlle.

De Masterclass Tom is verzet naar 30 september i.v.m. de jaarmarkt. Vergeet niet om je aan te melden als je hier bij aanwezig wilt zijn.

## **11. Rapportage uit Serviceplein**

**Nardy Beckers**

- De uitstroom stagneert nog steeds. Dit komt voornamelijk door de mismatch van vacatures (vraag en aanbod).
- Het aantal aanmeldingen voor de schuldhulpverlening is gestegen, maar er is geen wachtlijst.
- Re-integratie is wat achtergebleven. Ook dit is de oorzaak van een mismatch van vacatures. Nardy hoopt door inzet van Baanbrekend en Flexensie meer mensen aan een baan te helpen. Baanbrekend wordt ingezet bij de meest kansrijke mensen. Flexensie wordt ingezet bij mensen die een grotere afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Flexensie heeft in vergelijking met de SWA een groter netwerk van bedrijven.
- De gemeenteraad moet nog een beslissing nemen over beschut werken, maar de vraag blijft wie hiervoor in aanmerking komt.
- Bij het minimabeleid is er een overschrijding van 2 ton. De weergave van de financiële situatie roept hier vragen op. Nardy probeert e.e.a. duidelijk te krijgen.

## **12. Rondvraag en sluiting**

- Marijke vraagt of er een lijst met telefoonnummer en adressen van iedereen rond gemaald kan worden. Romy stuurt een bestand door.
- Marijke stelt voor om vrijdag tijdens de heidag een foto van iedereen te maken voor op de website.
- Marjanne vraagt of grote bestanden in het vervolg uitgeprint en via de post opgestuurd kunnen worden. Romy inventariseert wie deze wens heeft en pakt dit in het vervolg op.

Actielijst			
	Onderwerp	Wie	Wanneer
1	Het onderwerp: 'Werk vinden', staat niet op de gemeentelijke website, maar alleen op de Sociale Kaart. Hoe krijg je meer info over dit onderwerp als je zoekt op de website van de gemeente?	Amy	z.s.m.
2	Cliëntenondersteuners moet toegevoegd worden in de zoekmachine	Amy	z.s.m.
3	Kwartaal rapportage jeugdzorg (2 <sup>e</sup> kwartaal) doorsturen	Romy	Indien deze beschikbaar is
4	Input leveren aan Marijke voor de website	Allen	z.s.m.
5	Inleidende stuk over cliëntenadviesraad aanpassen. Zie verslag punt 3 blz. 2	Marijke	z.s.m.
6	Vastgestelde verslagen en bijbehorende stukken plaatsen op Dropbox en internet	Romy	Zodra verslagen zijn vastgesteld
7	Hoe zit het precies met de mensen die op basis van een herkeuring geen recht meer hebben op een Wajong uitkering?	Nardy	z.s.m.
8	Doorsturen vastgestelde verslagen Inwonersadviesraad	Romy	Doorlopend (de tot nu toe vastgestelde verslagen zijn doorgestuurd)
9	Navraag doen of het uitvoeringsplan n.a.v. het Rijnstreekplan al is opgesteld	Tjitske	Voor 14 september
10	Opstellen format adviesaanvraag		12 oktober bespreken
11	In de aanvulling op Nadere regels Sociaal Domein 2015 wat hoort bij het beleid peuteropvang moet worden aangepast: Artikel 41b lid 2: Voor de vaststelling van het vermogen en <b>inkomen</b> , .... 'inkomen' moet worden toegevoegd.	Via Inge v.d. Heiden	z.s.m.
12	Armoedebelief op de agenda voor de volgende vergadering?	Kees en Cecilia overleggen dit	z.s.m.
13	Navraag doen wanneer de raad antwoord krijgt op het advies peuteropvang	Inge	Voor 1 oktober neemt B&W besluit, daarna terugkoppeling naar de raad.
14	Een willekeurige politieke partij een keer uitnodigen	Kees?	z.s.m.
15	Navraag doen of het bedrag van het overgangsrecht kostendelers te kwantificeren is?	Nardy	z.s.m.
16	Navraag doen of het in de toekomst mogelijk is aanvraagformulieren digitaal terug zenden naar de gemeente.	Nardy	z.s.m.
17	Aanmelden Masterclass Tom	Allen	Voor 30 september aan <a href="mailto:l.vanruiten@tomindebuurt.nl">l.vanruiten@tomindebuurt.nl</a>
18	Inventariseren wie grote documenten via de post wilt ontvangen	Romy	z.s.m.