

Datum:	20 april 2015
Tijdstip:	16.00 uur tot 18.00 uur
Locatie:	Commissiekamer III
Aanwezig:	Kees Slingerland (vz), Cecilia van Sabben (vvz), Marjanne Meijerink, Marjolein den Uijl, Saskia Heemskerk, Marijke van Huizen, Margreet den Dulk, Johan Kemker.
Gemeente:	Tjitske Blaauw (beleidsadviseur) Romy Kempen (medewerker)

1. Opening en vaststellen agenda

Opening door voorzitter. Een hartelijk welkomstwoord voor iedereen.

Naar aanleiding van de twee gasten wordt door de voorzitter benadrukt dat alle vergaderingen openbare vergaderingen zijn. Discussies, openhartigheid en kennisdelen zijn belangrijke aspecten. De voorzitter geeft aan dat als er discussie plaatsvindt over ambtelijke stukken in de beginspraak (nog niet openbare beleidsvisies) de Clëntenadviesraad de mogelijkheid heeft dit in een besloten deel van de vergadering te bespreken. Dit wordt vooraf aangekondigd met het publiceren van de agenda.

De Clëntenadviesraad zal het college van burgemeester en wethouders, gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. Daarbij staat het algemene belang van de cliënten centraal. Aan alle leden wordt gevraagd om vanuit hun expertise en betrokkenheid bij wellicht een of twee doelgroepen toch het algemeen belang van alle cliënten te dienen.

Er is één openstaande vacature, voorkeur gaat uit naar een lid uit Boskoop. Suggesties zijn welkom. Tjitske geeft aan dat de Binnenvest (OGGZ) een eventuele kandidaat beschikbaar heeft. Tjitske brengt contactpersoon van Binnenvest in contact met Kees.

Kennismakingsronde, incl. achterban/netwerk

Cecilia van Sabben– Vice-voorzitter.

Actief in vrijwillige bijstandswinkel. Cecilia ondersteunt mensen met een sociaal minimum. Is Geldzorgmaatje bij Stichting GeldZorg. Bezoekt veel gezinnen van allochtonen afkomst. Zij helpt hen bij het rekenen en Nederlandse taal.

Marjolein den Uijl

Werkt 20 uur per week bij de SWA als job coach. Actief lid van de voormalige WSW–Clëntenraad. Geeft een aantal ochtenden in de week les via www.oefenen.nl.

Lid van de BOSK, ook enige tijd contactpersoon geweest. Is vrijwilliger bij APG (Alphens Platform Gehandicaptenbeleid) geweest.

Marijke van Huizen

Actief op school en spelothek (uitleen van speelgoed) als vrijwilliger. Onderhoudt hier de website en is verantwoordelijk voor diverse PR-activiteiten. Is ook werkzaam geweest bij Gemiva dagbesteding en heeft stukken voor de Groene hart koerier (voorheen de Rijnwoude Koerier) geschreven.

Johan Kemker

Ex-gemeenteambtenaar. Is al lange tijd lid van de oude cliëntenraad geweest. Heeft jarenlang in het bestuur van diverse scholen en ouderbonden gezeten. Is als vrijwilliger belastingexpert.

Marjanne Meijerink

21 jaar verpleegkundige geweest. Vice-voorzitter en voorzitter bij APG. Zit 7 jaar in de WMO adviesraad en 15 jaar kernlid bij de Rijnstreekhopper. Geeft voorlichting op scholen. Is adviseur Discriminatie Zaken.

Greet den Dulk

Lid van de Raad van Kerken. Sinds 3 jaar lid van Cliëntenraad WWB. Heel leerzaam en boeiend.

Saskia Heemskerk

Voorzitter Jeugd-, Jongeren en Buurtwerk (JJB). Contact met Stichting Jeugd en Jongerenwerk Holland Rijnland en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Verder is Saskia voorzitter van Stichting Passend Plusonderwijs, opgericht voor kinderen die meer uitdaging in het onderwijs nodig hebben. Ook betrokken bij Stichting Actief Rijnwoude.

Kees Slingerland

Oorspronkelijk uit de bouwwereld. Vooral adviseren over het bouwbeleid van ouderenzorg. Ook actief in de kerkelijke gemeenschap, politiek en de Rotery Alphen aan den Rijn. Kees heeft veel zin in deze uitdaging.

Tjitske Blaauw – Beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling.

Romy Kempen – Ondersteund de beide raden.

2. Vergaderrooster 2015

Vergadering zijn verschoven naar een ander tijdstip, namelijk: van 16.30 uur tot 18.30 uur. Zie bijgaand het aangepaste vergaderrooster.

3. Budget/kostenvergoeding

Tjitske: € 40.000 beschikbaar (vanaf 1 januari 2015) voor beide raden. Er is al wat opgemaakt door de vorige raden. Hier worden o.a. vacatiegelden, opleidingen, cursussen, heidagen, etc van betaald. Vacatiegelden is € 150,- per aanwezigheid. Aan de hand van een presentielijst worden deze gelden per kwartaal uitbetaald. Einde van dit kwartaal zal de eerst betaling plaatsvinden.

Het budget beheert de raad zelf. Kees vraagt zich af of het noodzakelijk is een penningmeester te benoemen of een eigen bankrekeningnummer te opnemen, hier komen we nog op terug. Dit onderwerp wordt eerst besproken in het voorzittersoverleg.

4. Huishoudelijk reglement inclusief afbouwregeling

Tjitske gaat na of de oude huishoudelijke reglementen al zijn ingetrokken. Veel zaken kunnen zo overgenomen worden. Kees stelt voor om een werkgroep te formeren om een definitief huishoudelijke reglement op te stellen. Eerst stemt hij dit af in het voorzittersoverleg.

Noot: met het opheffen van de oude raden zijn de oude reglementen ook ongeldig geworden.

Rooster van aftreden. Voorkeur gaat uit om niet iedereen tegelijk te laten aftreden. Besloten is om vanaf het tweede jaar de eerste leden te laten aftreden. Iedereen is benoembaar. Kees vult de afbouwregeling in. Komt de volgende keer terug op de agenda.

5. Heidag

Sam Domna stelt voor een heidag te organiseren met beide raden. Doel is o.a. om het functioneren, de samenwerking, de samenhang en de denkwijzen te bespreken. Een hele dag is niet nodig. Voorstel is om een middagprogramma op te stellen en daarna een hapje te eten. Datum voorstel: na 11 september. Kees neemt het datumvoorstel mee naar het voorzittersoverleg.

6. Communicatie

– intern: Tussen de ambtelijke ondersteuning en de leden gaat alles via de mail. Omvangrijke stukken kunnen door Tjitske of Romy uitgedraaid worden indien dit gewenst is. Belangrijk is om zelf ook relevante zaken te delen met elkaar. Dit kan ook via de mail, maar ook kan Dropbox hiervoor gebruikt worden. Saskia maakt hiervoor een account aan en alle leden worden via de mail uitgenodigd.

Noot: inmiddels is iedereen uitgenodigd. Gemeente heeft verschillende documenten toegevoegd.

Onduidelijk is de scheidslijn tussen beide raden. Waar ligt de grens? Beide raden kijken naar de dezelfde domeinen. Dit is een mooi onderwerp voor de heidag. Marjanne stuurt een document door waaruit blijkt dat scheidslaan moeilijk te bepalen is. Marjanne geeft aan dat de Cliëntenadviesraad ook behoefte heeft aan stukken van de Inwonersraad. Met de voorzitters wordt besproken hoe we de grenzen aan kunnen geven.

– extern; verslagen/website/Facebook

Het is belangrijk om zoveel mogelijk naar buiten communiceren. Om deze reden is het hebben van een website noodzakelijk. Marjanne geeft aan dat er een goede website is van de vorige Wmo adviesraad waar wij als Inwoners- en Cliëntenadviesraad op verder kunnen borduren. Romy gaat een stagiair proberen te regelen die deze website kan optimaliseren. De website moet onafhankelijk zijn. Alle stukken die in de vergaderingen aan de orde komen, moeten op de website gepubliceerd worden. Een stuk over algemene burgerparticipatie is gewenst. Het streven is om de website voor de zomervakantie operationeel te hebben. Marijke

wilt de rol van webmaster op zich nemen, maar is afhankelijk van de input van de leden.

Voorwaarde is wel dat de website makkelijk te beheren is.

Greet vraagt of er een logo ontwikkelt moet worden. Dit is wel gewenst, maar eerst zorgen dat de website operationeel is. Cecilia vraagt zich af wat er gebeurt met de archiefstukken. We zijn afhankelijk van de archiefwet, maar een 'informatiebank' op de website kan ook dienen voor het opbergen van archief stukken. Besloten is om Facebook en Pinterest vooralsnog niet in te zetten als medium. In de toekomst wel communiceren in lokale week- of dagbladen.

7. Landelijke cliëntenraad

Kees, Greet en Cecilia zijn naar het congres van de Landelijke Cliëntenraad geweest. Zeer interessant. Er wordt wekelijks per mail actuele en relevante informatie gestuurd vanuit de Landelijke Cliëntenraad. Cecilia geeft de mailadressen van alle leden door zodat iedereen deze informatie ontvangt. Cecilia geeft aan dat de naam van de nieuwe raad nog niet bekend is bij de Landelijke Cliëntenraad. Tjitske gaat na of de naam aangepast kan worden.

8. Werkgroepstructuur

Geadviseerd is om te komen tot drie werkgroepen, Jeugdwet, Participatiewet en WMO. Kees geeft aan dat het nuttig is om ook externen bij de werkgroepen te betrekken. Marjanne zegt uit ervaring dat dit erg lastig is. Greet geeft aan dat een structurele verdeling per onderwerp niet wenselijk is. Het is afhankelijk van wat er binnen komt. Het onderwerp Jeugd is wat onderbelicht. Tjitske komt met het idee een beleidsadviseur uit te nodigen die zich bezig houdt met het onderwerp Jeugd. Een aantal leden kunnen in gesprek gaan met de beleidsadviseur om informatie in te winnen. Er is nog geen beslissing genomen hoe de werkgroep structuur eruit komt te zien. Dit wordt op een ander moment besloten.

9. Bestuurlijk overleg wethouders/gemeenteraad

Ongeveer 3 keer per jaar is er een overleg met wethouders over inhoudelijke zaken. Ronde tafel gesprek blijft bestaan.

10. Inventarisatie belangrijkste/actuele knelpunten Sociaal Domein

- Problemen uitbetalen PGB. Dit speelt ook in Alphen. Is al aangekaart bij de wethouders. Mensen komen echt in de problemen.
- Jeugdzorg
- Huishoudelijke hulp. De procedure loopt niet goed. De klankbordgroep heeft hier ook al vragen over gesteld. Er moeten 2300 mensen geïndexeerd worden, 1800 mensen zijn nog niet aan de beurt geweest. Cliënten gaan in gesprek bij het Serviceplein. Hier krijgen ze te horen of ze recht hebben op Huishoudelijke hulp. Afspraak is dat Activite of IZO bij mensen thuis komt om te vertellen hoeveel uur hulp ze krijgen. In de praktijk gebeurt dit niet. Gevolg is vereenzaming, ondervoeding en uitdroging. Cliënten zijn steeds meer afhankelijk van vrijwilligers.
- Mantelzorgcompliment. De gemeente gaat iedereen aanschrijven mits zij de gegevens van de SVB krijgen. Tjitske zoekt uit of Alphen de gegevens van de SVB krijgt. Zo ja, dan wordt het 'compliment' op de Dag van de mantelzorg (10 november 2015) uitgereikt. Het budget van € 240000 is waarschijnlijk onvoldoende om alle mantelzorgers het compliment te geven.
- TOM in de buurt. Marjolein heeft signalen ontvangen dat TOM in de buurt niet functioneert. Ook de andere leden geven aan dat ze weinig positieve geluiden horen over TOM in de buurt.

11. Rondvraag

Cecilia– De oude Cliëntenraad is nog een keer bij elkaar gekomen. Er is een document opgesteld. Dit document wordt doorgestuurd.

Tjitske– Vraagt of er behoefte is aan eten tijdens de vergaderingen aangezien het tijdstip nu is veranderd. De leden geven aan dat hier geen behoefte aan is.

Johan– Documentatiemater 3d verordening en nadere regeling. Heel relevant om hier kennis van te nemen.

Greet– Wat doen we met het besluit van B&W over Rijnstreek werkt? Kennisnemen en verder (op dit moment) niets.

Saskia– Behoeft aan achtergrondinformatie wellicht d.m.v. een Dropbox account. Gaat Saskia op zich nemen.

Actielijst		
Onderwerp	Wie	Wanneer
Contactpersoon Binnenvest in contact brengen met Kees over evt. kandidaat	Tjitske	z.s.m.
Budget/kostenvergoeding bespreken in voorzittersoverleg	Kees	Eerst volgende voorzittersoverleg
Uitzoeken of oude huishoudelijke reglementen al zijn ingetrokken	Tjitske	z.s.m.
Invullen afbouwregeling	Kees	z.s.m.
Bespreken datum heidag met andere (vice) voorzitters. Na 11 september.	Kees	Eerst volgende voorzittersoverleg
Account op Dropbox aanmaken	Saskia	afgehandeld
Bespreken hoe de grenzen van beide raden gedefinieerd kunnen worden.	Kees	Eerst volgende voorzittersoverleg
Stagiair werven voor het ontwikkelen van een website	Romy	z.s.m.
Mailadressen doorgeven aan de Landelijke Cliëntenraad voor de mailing	Cecilia	z.s.m.
Informeren of de naam van de raad aangepast kan worden bij de Landelijke Cliëntenraad	Tjitske	z.s.m.
Informeren of Alphen gegevens van de SVB krijgt voor het	Tjitske	z.s.m.

mantelzorgcompliment		
----------------------	--	--